**Білім бөлімінің әдіскері:** желілік үйлестірушімен бірлесіп мектептерде QR-кодты іске асыру мониторингін жүргізеді; күн сайын мектеп директорынан QR-код арқылы өтініштер бойынша ақпарат алады және оларды одан әрі пысықтайды және нысан бойынша ақпаратты Орталыққа жібереді (*1-қосымша,* күні, мектеп атауы, өтініштер келіп түсті *(саны),* өтініштер пысықталды *(саны)).*

**Желілік үйлестіруші:** білім бөлімінің әдіскерімен бірлесіп мектептерде QR-кодты іске асыру мониторингін жүргізеді. Оқушылардың өтініштерінің есебін жүргізеді. Оқушылардың мәлімделген мәселелерін шешу бойынша психологтарға кеңес беру, қадағалау жүргізеді, психологиялық көмек көрсетеді.

**Мектеп директоры:** оқушылардың жеке кабинетінде күнделікті өтініштерін қарауды жүзеге асырады. Оқушылардың өтініштері бойынша психологиялық қызмет мамандарының жұмысын ұйымдастырады, мәселенің шешімін бақылауда ұстайды. Жағдайды шешу бойынша ол пысықталғанын атап өтеді.

**Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары:** оқушылардың өтініштері бойынша психологиялық қызмет мамандарының жұмысын үйлестіреді; өтініш бойынша психологиялық қызметтің жұмыс жоспарын жасайды; проблемаларды шешу бойынша білім беру процесіне қатысушылардың өзара іс-қимылын ұйымдастырады; ведомствоаралық өзара іс-қимылды қамтамасыз етеді *(мед.қызметкерлер, полиция инспекторлары).*

**Педагог-психолог:** мәлімделген проблемаларды шешу бойынша білім беру процесіне қатысушылармен жұмыс жүргізеді, эксперимент *күнделігін (2-қосымша) жүргізеді(күнделікті өтініштер санын, сондай-ақ өтініштерді пысықтауды, күрделі жағдайларды және оларды шешуді күнделікке тіркейді),* оқушыларды психологиялық сүйемелдеуді, кеңес беруді, диагностиканы жүзеге асырады, білім беру процесіне қатысушыларға ұсыныстар береді. PR компаниясы туралы есеп береді.

**Әлеуметтік педагог:** буллинг жағдайын шешу бойынша жоспарға сәйкес жұмыс жүргізеді; мектепте QR-кодты орналастыруды бақылайды.

**Сынып жетекшілері:** буллинг жағдайын шешу бойынша жоспарға сәйкес жұмыс жүргізеді; достық қарым-қатынастарды қалыптастыру, буллингтің алдын алу бойынша іс-шаралар, оқушылармен әңгімелер өткізеді; оқушылардың ата-аналарымен өзара іс-қимылды қамтамасыз етеді.

**Тәлімгер және мектеп парламенті** *(жоғары сынып оқушыларының кеңесі):* QR-кодты қолдану бойынша оқушылармен РR- компанияны өткізуге қатысуды қамтамасыз етеді.

**2025 жылғы 11 наурызда мектеп оқушылары арасында бірыңғай РR-компанияны өткізу.**

1. Өткізу уақытын, қатысушыларды ойластырыңыз *(психологиялық қызмет, әкімшілік, мектеп педагогтары, мектеп парламенті)*.

2. 1-11 сынып оқушыларын «КодАктив: Жедел көмек бағдарламасы» бағдарламасымен таныстыру қажет. Мектептің әр оқушысы QR коды туралы білуі керек және QR кодын пайдалану туралы ақпаратқа ие болуы керек.

3. Балаларға олардың үндеуі қиын жағдайды шешуге көмектесетін және көмек пен қолдау көрсететін мамандарға түсетінін түсіндіру керек. Балаларға сұраныс директорға түсетінін нақтылау керек емес! *(3-қосымша)*

4. PR - компанияны өткізу туралы бейне түсіріңіз (QR-кодтарды қайда орналастырғанын, балаларды QR-кодты қолданумен таныстырғандығын көрсетіңіз).

5. Мектеп психологы РR-компанияны өткізу бойынша есепті білім бөлімінің әдіскеріне жібереді *(4-қосымша).*

6. Білім бөлімінің әдіскері есепті **2025 ж. 13.03.** Өңірлік орталыққа [rcppido123@gmail.com](mailto:rcppido123@gmail.com) электрондық поштаға жібереді.

7. Білім беру бөлімінің әдіскері, директордың ТЖ жөніндегі орынбасары оқу жылының соңына дейін оқушылардың хабардар болуына және буллинг жағдайларымен айналысуына мониторинг жүргізеді.

Қосымша 1

**Оқушылардың өтініштері бойынша апта сайынғы есеп**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Күні | Мектеп атауы | Оқушылардың келіп түскен өтініштерінің саны | Оқушылардың пысықталған өтініштерінің саны |
|  |  |  |  |

Қосымша 2

**Эксперимент күнделігі**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(мектеп атауы)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Күні | Оқушылардың келіп түскен өтініштерінің саны | Оқушылардың пысықталған өтініштерінің саны | Жағдайдың күрделілігі | Жағдайды шешу жолдары |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*(күнделікте мектеп психологы күн сайын өтініштер санын, сондай-ақ өтініштерді пысықтауды, қиын жағдайларды және оларды шешуді жазады)*

Қосымша 4

**Мектептерде РR-компанияны өткізу туралы есеп (2025 ж.11.03.)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Өңір | Мектеп атауы | РR-компанияда қамтылғандар саны  1-11 сынып оқушылар саны | Мектеп оқушыларының жалпы санынан қамту пайызы (барлық оқушылардың санын көрсете отырып) | Әкімшіліктің, ПҚ мамандарының, мектеп педагогтарының РR-компанияға қатысуы (лауазымы) | Мектепте орналастырылған QR-кодтары бар плакаттар саны, дәл қай жерде | Таратылған парақшалар саны |
|  |  |  |  |  |  |  |